

Kuratorium Oświaty w Opolu	Znak: WOPRE - 26
Karta Usługi	Wersja: 1/2015
Wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów i zaświadczeń szkolnych na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania szkół zlikwidowanych.	
Opis skrócony usługi	Wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów i zaświadczeń szkolnych na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania szkół zlikwidowanych.
Odbiorca usługi	Osoby, które przerwały naukę oraz absolwenci szkół zlikwidowanych na terenie województwa opolskiego.
Miejsce załatwienia sprawy Kontakt	Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole tel. 77 45 24 568 (572, 575) fax. 77 45 24 417 mail: kontakt@kuratorium.opole.pl Kancelaria ogólna, piętro VI, pokój nr 609, godz. pracy 7:30 – 15:30
Warunki niezbędne do załatwienia sprawy	Złożenie wniosku oraz wymaganych dokumentów, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> wniosek, dokument potwierdzający dokonanie opłaty za wydanie duplikatu, kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy.
Opłaty <ul style="list-style-type: none"> numer rachunku bankowego; nazwa odbiorcy rachunku bankowego; opis kwoty płatności; wartość kwoty; tytuł wpłaty; termin wniesienia opłaty; 	<ul style="list-style-type: none"> 62101014010017752231000000 W przypadku przelewów zagranicznych: Kod BIC: NBPLPLPW PL62101014010017752231000000 Kuratorium Oświaty NBP O/OKR OPOLE PLN 26 Za wydanie jednego duplikatu Przed złożeniem wniosku
Termin składania dokumentów	Cały rok.
Termin załatwienia sprawy	Zgodnie z art. 35 § 1. i 3 Kpa – bez zbędnej zwłoki, lub załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.
Podstawa prawna	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 893 z późn. zm.).
Dodatkowe informacje	Zaświadczenia o przebiegu nauczania wydawane są bezpłatnie.
Sposób odwołania	Brak.
Nazwa formularza	<ol style="list-style-type: none"> Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu/zaświadczenia. Upoważnienie – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono dokument.