

Kuratorium Oświaty w Opolu		Znak: WOPRE - 9
Karta Usługi		Wersja: 1/2015
<b>Wystawianie dokumentów potwierdzających stosunek pracy lub wysokość wynagrodzenia</b>		
Opis skrócony usługi	Wystawianie dokumentów potwierdzających stosunek pracy lub wysokość wynagrodzenia z akt przechowywanych w Archiwum Zakładowym Kuratorium Oświaty w Opolu	
Odbiorca usług	Byli pracownicy Kuratorium Oświaty w Opolu lub pracownicy zlikwidowanych szkół i placówek oświatowych	
Miejsce załatwienia sprawy Kontakt	Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole tel. 77 45 24 568 (572, 575) fax. 77 45 24 417 mail: kontakt@kuratorium.opole.pl (Kancelaria ogólna, piętro VI, pok. 609, godz. pracy 7:30 – 15:30) tel.: 77 45 24 118 pok. 610	
Warunki niezbędne do załatwienia sprawy	Wniosek o wystawienie dokumentów potwierdzających stosunek pracy lub wysokość wynagrodzenia	
Wymagane dokumenty	Dane identyfikujące wnioskodawcę: – Dokument tożsamości ze zdjęciem  Dodatkowe dane: – Miejsce zatrudnienia – Okres zatrudnienia	
Opłaty <ul style="list-style-type: none"> <li>• numer rachunku bankowego;</li> <li>• nazwa odbiorcy rachunku bankowego;</li> <li>• opis kwoty płatności;</li> <li>• wartość kwoty;</li> <li>• tytuł wpłaty;</li> <li>• termin wniesienia opłaty;</li> </ul>	Brak	
Termin składania dokumentów	W godzina pracy Urzędu – przez cały rok	
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.	
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).</li> <li>– Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).</li> <li>– Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa</li> </ul>	

	<p>pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania (Dz. U. Nr 60, poz. 282 z późn. zm.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440 z późn. zm.).</li> </ul>
Dodatkowe informacje	<p>Kuratorium Oświaty w Opolu, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) informuje, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolski Kurator Oświaty, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole</li> <li>2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu – patrz „nazwa usługi”.</li> <li>3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.</li> <li>4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania administracyjnego – patrz „podstawa prawna”.</li> </ol>
Sposób odwołania;	<p>W przypadku wydania świadectwa pracy - zgodnie z art. 97 § 2<sup>1</sup> Kodeksu pracy - pracownik może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania świadectwa pracy wystąpić do pracodawcy z wnioskiem o sprostowanie świadectwa pracy. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje, w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia do sądu pracy z żądaniem sprostowania świadectwa pracy.</p>
Nazwa formularza	<p><a href="#">wzór wniosku</a></p>