

Kuratorium Oświaty w Opolu	Znak: WOPRE-4
Karta Usługi	Wersja: 1/2015
Przyjmowanie wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń państwowych.	
Opis skrócony usługi	Przyjmowanie wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń państwowych.
Odbiorca usługi	Jednostki samorządu terytorialnego, dyrektorzy szkół i placówek województwa opolskiego.
Miejsce załatwienia sprawy. Kontakt	<p>Kuratorium Oświaty Ul. Piastowska 14 45-082 Opole</p> <p><i>Kontakt:</i> tel: 77/4524-568, 77/4524-199 pok. 609 lub 600 (VI piętro Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego)</p>
Warunki niezbędne do załatwienia sprawy	<p>Kryteria przyznawania orderu i odznaczeń państwowych:</p> <p>1. Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski jest nagrodą za wybitne zasługi położone w służbie Państwu i społeczeństwu. Jest nadawany osobom, które zasłużyły się Polsce zwłaszcza poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybitne osiągnięcia w podejmowanej z pożytkiem dla kraju działalności państwowej i publicznej, • szczególne zasługi dla umacniania suwerenności i obronności kraju, • szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną, • wybitne zasługi dla rozwoju współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami i narodami. <p>2. Krzyż Zasługi jest nagrodą dla osób, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom. Może być nadany także za</p> <ul style="list-style-type: none"> • ofiarną działalność publiczną, • ofiarne niesienie pomocy oraz działalność charytatywną. <p>Krzyż Zasługi dzieli się na trzy stopnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I stopień - Złoty Krzyż Zasługi, • II stopień - Srebrny Krzyż Zasługi, • III stopień - Brązowy Krzyż Zasługi. <p>Krzyż Zasługi tego samego stopnia może być nadany tej samej osobie dwukrotnie.</p>

	<p>Przed nadaniem Krzyża Zasługi wyższego stopnia powinny upłynąć co najmniej 3 lata, odstępstwo od tej zasady jest dopuszczalne wyjątkowo.</p> <p>3. Medal za Długoletnią Służbę</p> <p>przyznawany jest za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa.</p> <p>Medal za Długoletnią Służbę dzieli się na trzy stopnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I stopień – Medal Złoty za Długoletnią Służbę (po 30 latach pracy zawodowej), • II stopień – Medal Srebrny za Długoletnią Służbę (po 20 latach pracy zawodowej), • III stopień – Medal Brązowy za Długoletnią Służbę (po 10 latach pracy zawodowej). <p>Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania.</p> <p>Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury, przedstawia się nie później niż w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pismo przewodnie zawierające imienną listę kandydatów do orderów i odznaczeń państwowych z podaniem stanowiska, jakie zajmuje kandydat, podpisaną przez osobę reprezentującą jednostkę organizacyjną sporządzającą wnioski (np. dyrektor szkoły). 2) Wniosek o nadanie orderu/odznaczenia dotyczący kandydata, przygotowany na aktualnie obowiązującym formularzu. 3) Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę dotyczący kandydata, przygotowany na aktualnie obowiązującym formularzu. 4) Zapytanie o udzielenie informacji o osobie, wypełnione przez osobę reprezentującą jednostkę organizacyjną, w punktach od 1 do 11 oraz 12.1, bez składania podpisu i odcisku pieczęci szkoły/placówki oraz dyrektora szkoły/placówki, organu prowadzącego. Ministerstwo Edukacji Narodowej w Warszawie wystąpi do Krajowego Rejestru Karnego z zapytaniem o karalność kandydata. 5) Oświadczenie kandydata, w stosunku do którego złożono wniosek o nadanie odznaczenia, o zapoznaniu się z treścią wniosku i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 6) Do wniosków o nadanie orderów sporządza się notatkę zawierającą zestawienie nazwisk osób proponowanych do orderów oraz treść uzasadnień przedstawianych wniosków.

Opłaty	brak
Termin składania dokumentów	31 grudnia danego roku kalendarzowego - decyduje data stempla pocztowego (chyba, że komunikat Opolskiego Kuratora Oświaty publikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu stanowić będzie inaczej) składa się wnioski o przyznanie orderów i odznaczeń państwowych .
Termin załatwienia sprawy	Ordery i odznaczenia państwowe przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku i wręczane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ordery i odznaczenia państwowe mogą być przyznana w innym terminie.
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450 z późn. zm.); 2. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. Nr 277, poz. 2743 z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 654 z późn. zm.); 4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2012 r., poz. 518).
Dodatkowe informacje	<p>Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych powinny być prawidłowo przygotowane pod względem formalnym i merytorycznym. Prezentowane osiągnięcia powinny być umiejscowione w czasie (należy uwzględnić terminy-daty realizowanych zadań i osiągnięć). Uzasadnienie powinno uwzględniać konkretne, wybitne dokonania kandydatów, adekwatne do wnioskowanego odznaczenia. Należy unikać sformułowań ogólnikowych, lakonicznych, opisywania przebiegu kariery zawodowej i cech osobowości kandydata. W uzasadnieniu nie powinno się używać nazwisk uczniów – laureatów</p> <p>Wnioski o nadanie orderów lub odznaczeń powinny zawierać szczegółową informację o zasługach i osiągnięciach kandydata, jeżeli kandydat otrzymał wcześniej odznaczenie muszą być to zasługi po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia.</p> <p>We wnioskach na Medal za Długoletnią Służbę należy podać ilość lat pracy zawodowej kandydata (ogółem), natomiast w uzasadnieniu wniosku o nadanie Krzyża Zasługi należy wskazać szczególne zasługi wykraczające poza obowiązki służbowe.</p> <p>Wniosek dla nauczyciela musi być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty) lub inny organ kolegialny pełniący funkcję rady pedagogicznej, bez</p>

	pieczęci i podpisów zarówno rady pedagogicznej, jak i związków zawodowych. Fakt ten należy potwierdzić po ostatnim zdaniu uzasadnienia w rubryce 8 zapisem o następującej treści: „Wniosek uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej w dniu (...).Opinia Rady Pedagogicznej powinna być aktualna.
Sposób odwołania	brak
Nazwa formularza	Wniosek o nadanie medalu za długoletnią służbę Wniosek o odznaczenie państwowe Wniosek o u dzielenie informacji o osobie Oświadczenie