

Kuratorium Oświaty w Opolu	Znak: WOPRE - 2
Karta Usługi	Wersja: 1/2015
<b>Postępowanie kwalifikacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego</b>	
Opis skrócony usługi	Postępowanie kwalifikacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego
Odbiorca usługi	Nauczyciele, dyrektorzy szkół i placówek
Miejsce załatwienia sprawy. Kontakt	<p>Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole tel. 77 45 24 568 (572, 575) fax. 77 45 24 417 mail: <a href="mailto:kontakt@kuratorium.opole.pl">kontakt@kuratorium.opole.pl</a></p> <p>(Kancelaria ogólna, piętro VI, pok. 609, godz. pracy 7:30 – 15:30)</p> <p>tel.: 77 45 24 410, 77 45 24 577 pok. 649, 600</p>
Warunki niezbędne do załatwienia sprawy	<p>Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonych pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela (nie dotyczy nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły) oraz uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.</p>
Wymagane dokumenty	<p><b>Wnioskodawca – nauczyciel</b> załącza do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poświadczony kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;</li> <li>▪ poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem;</li> <li>▪ zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,</li> <li>– dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,</li> <li>– dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,</li> <li>– uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego</li> </ul> </li> </ul>

	<p>za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia (ocena częściowa),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dacie otrzymania przez nauczyciela oceny dorobku zawodowego;</li> <li>▪ opis i analizę realizacji wymagań;</li> <li>▪ poświadczoną kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zaawansowaną znajomość języka obcego w rozumieniu przepisów w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.</li> </ul> <p><b>Wnioskodawca – nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki</b> załącza do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;</li> <li>▪ poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem;</li> <li>▪ zaświadczenie pracodawcy o spełnieniu wymagań dotyczących okresów pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, wymaganych do złożenia wniosku, jeżeli okresów tych nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy;</li> <li>▪ sprawozdanie z ostatnich 3 lat pracy obejmujące w szczególności charakterystykę i rozwój kierowanej przez niego szkoły w tym okresie, z uwzględnieniem efektów kształcenia i wychowania, a także wyróżniającą ocenę pracy uzyskaną w okresie zajmowania stanowiska dyrektora szkoły;</li> <li>▪ w przypadku nauczyciela, któremu w okresie stażu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki odpowiednio dokumenty, a także zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu (ocena częściowa);</li> <li>▪ zatwierdzony plan rozwoju zawodowego nauczyciela oraz sprawozdanie z jego realizacji.</li> </ul>
<p>Opłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numer rachunku bankowego;</li> <li>• nazwa odbiorcy rachunku bankowego;</li> <li>• opis kwoty płatności;</li> </ul>	<p>Brak opłat.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wartość kwoty;</li> <li>• tytuł wpłaty;</li> <li>• termin wniesienia opłaty;</li> </ul>	
Termin składania dokumentów	Wnioski o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego wraz z dokumentacją mogą być składane przez cały rok kalendarzowy.
Termin załatwienia sprawy	<p>1) Nauczycielom, którzy złożą wniosek z dokumentacją do dnia 30 czerwca danego roku, decyzja o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego zostanie wydana do 31 sierpnia danego roku.</p> <p>2) Nauczycielom, którzy złożą wniosek z dokumentacją do dnia 31 października danego roku, decyzja o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego zostanie wydana do 31 grudnia danego roku</p> <p>Opolski Kurator Oświaty decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego doręczy nauczycielowi listem poleconym za potwierdzeniem odbioru przez operatora pocztowego lub poprzez swoich pracowników w siedzibie organu.</p>
Podstawa prawna	<p>1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191)</p> <p>2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)</p> <p>3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393)</p>
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ do wniosku nie dołącza się: <ul style="list-style-type: none"> <li>– planu rozwoju zawodowego,</li> <li>– sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,</li> <li>– oceny dorobku zawodowego ,</li> <li>– oraz innych dokumentów, które nie są przewidziane zapisami rozporządzenia (wyjątek stanowią wnioski składane przez nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub placówki);</li> </ul> </li> <li>▪ dokumentacja winna być złożona bez zbędnych „stron tytułowych”, stron ozdobnych i stron oddzielających poszczególne części złożonej dokumentacji;</li> <li>▪ dokumentacja winna być złożona w skoroszycie lub teczce (miękką oprawa) pozwalającej na swobodne rozdzielanie dokumentów;</li> <li>▪ zaświadczenie dyrektora (pracodawcy) powinno posiadać aktualną datę (zaświadczenie powinno obejmować rok szkolny, w którym nauczyciel składa wniosek oraz powinno być wydane w miesiącu, w którym nauczyciel składa wniosek o postępowanie kwalifikacyjne) oraz numer;</li> <li>▪ do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zmianę nazwiska – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię</li> </ul>

	<p>dowodu osobistego, jeśli na części dokumentów wnioskodawcy widnieje nazwisko inne niż to, którym się on obecnie posługuje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wniosek winien być podpisany własnoręcznym podpisem;</li> <li>▪ we wniosku winien być wskazany numer telefonu wnioskodawcy;</li> <li>▪ nauczyciel ubiegający się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego składa odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>– notariusza lub</li> <li>– organ państwowy lub podmiot wykonujący zadania z zakresu administracji publicznej, jeżeli dokument znajduje się w aktach organu lub podmiotu lub</li> <li>– występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.</li> </ul> </li> </ul>
Sposób odwołania	<p>Od decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego nauczyciel ma prawo wnieść odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Opolskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.</p>
Nazwa formularza	<p><a href="#">Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego</a>  <a href="#">Wzór zaświadczenia dyrektora szkoły lub placówki</a></p>