

Kuratorium Oświaty w Opolu	Znak: WOPRE - 11
Karta Usługi	Wersja: 1/2015
Udostępnienie informacji publicznej na wniosek	
Opis skrócony usługi	Udostępnienie informacji publicznej na wniosek
Odbiorca usługi	Klienci zewnętrzni
Miejsce załatwienia sprawy. Kontakt	Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole tel. 77 45 24 568 (572, 575) fax. 77 45 24 417 mail: kontakt@kuratorium.opole.pl (Kancelaria ogólna, piętro VI, pok. 609, godz. pracy 7:30 – 15:30) tel.: 77 45 24 577 pok. 600
Warunki niezbędne do załatwienia sprawy	Złożenie wniosku
Wymagane dokumenty	Wniosek
Opłaty <ul style="list-style-type: none"> • numer rachunku bankowego; • nazwa odbiorcy rachunku bankowego; • opis kwoty płatności; • wartość kwoty; • tytuł wpłaty; • termin wniesienia opłaty; 	Brak opłat
Termin składania dokumentów	Wnioski mogą być składane przez cały rok kalendarzowy
Termin załatwienia sprawy	Nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.)
Dodatkowe informacje	Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną. Każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy o udostępnieniu informacji publicznej, prawo dostępu do informacji

	<p>publicznej.</p> <p>Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.</p> <p>Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.</p> <p>Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku.</p> <p>Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.</p> <p>Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji.</p>
Sposób odwołania	<p>Na decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz w sprawie umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej przysługuje odwołanie.</p> <p>Do decyzji (o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz w sprawie umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej) stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).</p>
Nazwa formularza	<p>Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej</p>